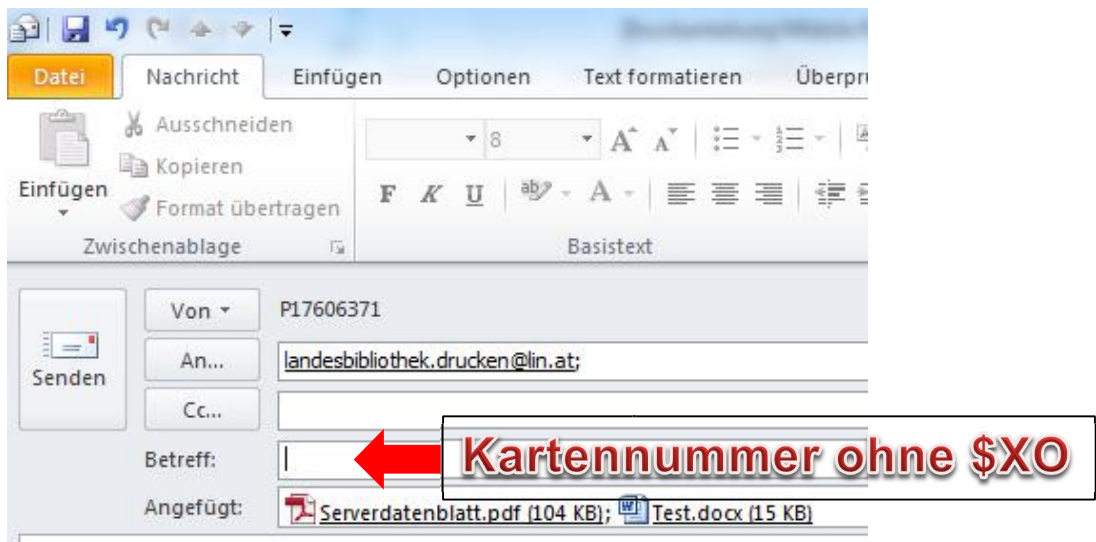


Drucken mit dem eigenen Notebook/Tablet/Smartphone

Die Dateien (nur PDF-, PowerPoint- und Word-Dateien) an

landesbibliothek.drucken@lin.at

schicken.



Als **Betreff** die Kartennummer Ihrer Kopierkarte **ohne \$XO** eintragen. Damit wird der Druckauftrag Ihrer Kopierkarte zugeordnet.

Beispiel:

Kartennummer: \$XO5467890

Betreff: 5467980

Druckauftrag beim Multifunktionsgerät abholen

- Energiesparmodus beenden (d. h. auf den leuchtenden Halbmond beim Drucker drucken)
- Kopierkarte über das Lesegerät ziehen
- **Secure Print** auswählen
- Auf den **gewünschten Druckauftrag** tippen (**unbedingt die Farbauswahl kontrollieren/korrigieren**), damit er ausgewählt ist (durch einen Tipp auf Optionen kann die Farbe und die Seitenanzahl eingestellt bzw. geändert werden).
- Auf **Drucken + Löschen** tippen.
- Das Drucken durch Tippen auf Log Out beenden.

Achtung:

Ein direktes Drucken vom USB-Stick ist beim Multifunktionsgerät leider nicht möglich.