

Drucken per E-Mail: So funktioniert's

Sie können Ihren Druckauftrag mit Ihrem eigenen **Notebook, Tablet oder Smartphone per E-Mail** an unseren Drucker schicken.



Zusätzlich benötigen Sie eine **Prepaid-Kopierkarte**. Diese Karte können Sie beim Ausleiheschalter kaufen

Preise:

A4, Schwarz-Weiß:	€ 0,15
A4, Farbe:	€ 0,30

A3, Schwarz-Weiß:	€ 0,30
A3, Farbe:	€ 0,60

So funktioniert's:

1) Druckauftrag abschicken

Schicken Sie die Datei (nur **PDF, Powerpoint oder Word**) per E-Mail an landesbibliothek.drucken@landesbibliothek.at



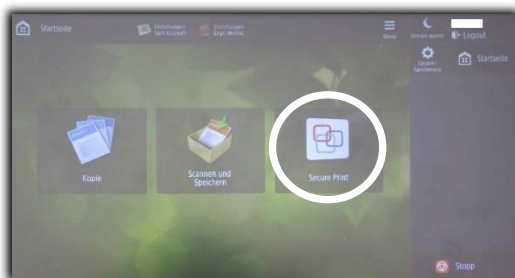
Im Betreff geben Sie die **Kartenummer Ihrer Kopierkarte** ein.
Bei Kartennummern, die mit \$XO beginnen, die Nummer **ohne „\$XO“** eingeben!

2) Druckauftrag beim Drucker abholen:

Der Drucker befindet sich im Kopierraum im 1. Stock.



Kopierkarte an das Lesegerät halten.



„Secure Print“ am Display auswählen.



Druckauftrag am Display auswählen. *)

„Drucken und Löschen“ auswählen.



Mit „Logout“ den Druckvorgang beenden.



***) Achtung: Farbausdrucke kosten mehr.**

Falls Sie den automatischen Farbmodus ändern möchten, wählen Sie am Display „Optionen“. In der zweiten Zeile können Sie nun den Farbmodus von „Automatisch“ auf „Schwarz-Weiß“ oder „Farbe“ ändern. Mit „Optionen setzen“ bestätigen.